



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

EMENTAS

PORTARIA N° 162, DE 03 DE JUNHO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDORES".

- Ficam, a partir do dia 04 de junho fluente, **NOMEADAS** para exercerem as funções do Cargo Público Efetivo de **EXECUTOR DE SERVIÇOS GERAIS**, Referência **"A"**, as pessoas abaixo especificadas:

- **GISLENE NUNES DE OLIVEIRA**, portadora do CPF n. 442.692.078-76 e do RG n. 46.925.494-4;

- **MARLENE APARECIDA STOPA SARTORELLO**, portadora do CPF n. 157.869.958-44 e do RG n. 14.727.332;

- **DANIELI VERONEZE PAVANTATTO**, portadora do CPF n. 369.116.928-73 e do RG n. 40.106.872-9.

PORTARIA N° 163, DE 03 DE JUNHO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR".

- Fica, a partir desta data, **NOMEADA** para exercer as funções do Cargo Público Efetivo de **PEB II - ARTES**, a senhora **ANGELICA FRANCISCA PINHEIRO DA SILVA**, R.G. n° 46.039.808-8 SSP/SP e do CPF n° 368.840.668-06.

PORTARIA N° 164, DE 03 DE JUNHO DE 2024.

"Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal da Ata Registro de Preço que especifica".

- Fica designado o servidor **EVERSON RECHI**, portador do RG n° 25.126.774 SSP/SP, e do CPF 322.885.248-20-X, titular do cargo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Administrativa, **Gestor** das Atas Registro de Preço n° 006/2024, n° 006-A/202 e n° 006-B/2024, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;

b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para nova contratação;

c) elaborar estudo técnico preliminar e novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;

d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;

e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;

f) avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto, na forma da legislação em vigor;

g) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;

h) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;

i) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento dos produtos.



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

- Fica designado o servidor **JOSÉ RICARDO FACHIN**, portador do RG nº 23.843.024-8 e do CPF nº 173.646.708-58, titular do cargo Agente Administrativo, lotado no Setor de Compras, **Fiscal** das Atas Registro de Preço nº 006/2024, nº 006-A/2024 e nº 006-B/2024, a quem compete:

- zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade da execução contratual;
- verificar se os serviços e/ou fornecimentos, bem como seus preços e quantitativos, estão sendo cumpridos de acordo com o firmado, especialmente o cronograma de trabalho, e o respectivo ato convocatório;
- analisar, conferir e atestar os documentos fiscais;
- comparar os preços, quantidades e especificações constantes da nota fiscal com o firmado entre as partes;
- encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- comunicar eventual subcontratação, sem previsão no processo que originou a contratação, no edital ou sem conhecimento da Administração;
- indicar eventuais glosas nas faturas;
- informar ao gestor eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual.

PORTARIA Nº 165, DE 03 DE JUNHO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO FÉRIAS".

- Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Nivaldo Artilha	Executor de Serv. Gerais	05/05/2021-04/05/2022	03/06/2024-02/07/2024	30
Giselda Ap. Moura Castro Campos	Técnico em Enfermagem	03/02/2020-02/02/2021	10/06/2024-24/06/2024	15
Maria Elisia Pisoni Neto	Enfermeiro	06/01/2022-05/01/2023	03/06/2024-17/06/2024	15
Sergio Leandro dos Santos	Agente Comunitário de Saúde	24/02/2022-23/02/2023	10/06/2024-29/06/2024	20

PORTARIA Nº 166, DE 03 DE JUNHO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO".

- Fica, concedido *Licença Prêmio em gozo*, à servidora abaixo especificada:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Início do Período de Gozo	Nº. de Dias.
Luciana Ap. Ribeiro Franceze Bianco	Técnico em Enfermagem	03/02/2019-02/02/2024	03/06/2024-	45

PORTARIA Nº 167, DE 04 DE JUNHO DE 2024.



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

“Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal do Contrato Administrativo que especifica”.

- Fica designado o servidor **HELEM SUZI BUSNARDO LOUZADA**, portador do RG nº 21.864.119 SSP/SP, e do CPF 173.583.928-09, titular do cargo de Secretária Municipal de Educação, lotada na Secretária Municipal de Educação, **Gestora** dos Contratos Administrativo nº 030/2024, nº 031/2024, nº 032/2024, nº 033/2024, nº 034/2024, nº 035/2024, nº 036/2024 e nº 037/2024, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

- gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para nova contratação;
- elaborar estudo técnico preliminar e novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;
- consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto, na forma da legislação em vigor;
- propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento dos produtos.

- Fica designado o servidor **ROSIMEIRE DE OLIVEIRA**, portador do RG nº 9.086.040-SSP/SP e do CPF nº 050.434.668-71, titular do cargo de Professora de Educação Básica PEB-2 - Educação física, designada no cargo em comissão de Supervisora de Ensino e **SUELEM APARECIDA BRAZ GARCIA**, portadora do RG nº 42.347.597-6-SSP/SP e do CPF nº 368.849.278-10, titular do cargo de Atendente, lotada na Divisão de Merenda Escolar, **Fiscais** dos Contratos Administrativo nº 030/2024, nº 031/2024, nº 032/2024, nº 033/2024, nº 034/2024, nº 035/2024, nº 036/2024 e nº 037/2024 a quem compete:

- zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade da execução contratual;
- verificar se os serviços e/ou fornecimentos, bem como seus preços e quantitativos, estão sendo cumpridos de acordo com o firmado, especialmente o cronograma de trabalho, e o respectivo ato convocatório;
- analisar, conferir e atestar os documentos fiscais;
- comparar os preços, quantidades e especificações constantes da nota fiscal com o firmado entre as partes;
- encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- comunicar eventual subcontratação, sem previsão no processo que originou a contratação, no edital ou sem conhecimento da Administração;
- indicar eventuais glosas nas faturas;
- informar ao gestor eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual.

PORTARIA Nº 168, DE 04 DE JUNHO DE 2024.

“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO FÉRIAS”.

- Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
------	-------	--------------------	-----------------	--------------



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

Willian Garcia da Silva	Executor de Serv. Gerais	19/01/2022-18/01/2023	05/06/2024-14/06/2024	10
Maria Cristina Cassanti	Executor de Serv. Gerais	02/01/2023-01/01/2024	06/06/2024-05/07/2024	30
Anaceres Ribeiro Rodrigues	Fisioterapeuta	04/02/2023-03/02/2024	05/06/2024-04/07/2024	30

PORTARIA Nº 169, DE 05 DE JUNHO DE 2024

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO".

- Fica, concedido *Licença Prêmio em gozo*, à servidora abaixo especificada:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Início do Período de Gozo	Nº. de Dias.
Rita de Cássia Joverno Domingues	Psicóloga	04/02/2017-03/02/2022	10/06/2024-	45

PORTARIA Nº 170, DE 05 DE JUNHO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR".

- Fica, a partir desta data, **NOMEADO** para exercer as funções do Cargo Público Efetivo de **EXECUTOR DE SERVIÇOS GERAIS**, Referência "A", o senhor **MARCO ANTONIO PISTORI ROCHA**, portador do R.G. nº 64.271.482-4 SSP/SP.

PORTARIA Nº. 171, DE 07 DE JUNHO DE 2024.

"CONSTITUI E NOMEIA COMISSÃO ESPECIAL PARA AVALIAÇÃO, SELEÇÃO, ACOMPANHAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS CHAMAMENTOS PÚBLICOS DE EXECUÇÃO CULTURAL NO ANO DE 2024".

- Fica constituída uma comissão especial para fins de acompanhamento, análise, avaliação e prestação de contas da execução cultural, de acordo com os mecanismos constantes no Decreto nº 11.453, de 23 de março de 2023, sendo composta dos seguintes membros.

- 1 - Edinalva Perpetua Joaquim Sartorello
- 2 - Carla Prado Silveira
- 3 - Márcia Lanza Vanti

PORTARIA Nº. 172, DE 10 DE JUNHO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO FÉRIAS".

- Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Vanessa Cristina de Oliveira	Executor de Serv. Gerais	03/08/2019-06/08/2020	08/07/2024-06/08/2024	30



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

Tarciso Vinicius Martins	Agente Adm.	02/05/2023-01/05/2024	10/07/2024-19/07/2024	10
Christiane Antonietti Cortez	PEB I	10/01/2021-09/01/2022	10/06/2024-09/07/2024	30

PORTARIA N° 173, DE 10 DE JUNHO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR".

- Fica, a partir desta data, **EXONERADA** à pedido do Cargo Público Efetivo de Analista Técnico Jurídico, a senhora **PAULA MARQUES BERTACO**, portadora do RG n. 45.184.194-3 e do CPF n. 369.676.788-33.

PORTARIA N° 174, DE 12 DE JUNHO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE EXCLUSÃO DE PENSÃO POR MORTE".

- Fica, a partir da data do óbito, excluído o provento de Pensão por Morte de servidor inativo de **Aparecida Luna Zaccante**, em virtude de seu falecimento.

PORTARIA N° 175, DE 12 DE JUNHO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO FÉRIAS".

- Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	N° de Dias.
Sueli Ap. Rodrigues Thomé	Assessor de Assistência Social	22/06/2023-21/06/2024	01/07/2024-30/07/2024	30
Anésio Franco Junior	Motorista	11/02/2023-10/02/2024	15/07/2024-29/07/2024	15
Ademir Marques	Técnico em Enfermagem	01/04/2023-31/03/2024	17/06/2024-16/07/2024	30
Valentim Figueiredo do Valle Pereira Junior	Escriturário	03/06/2022-02/06/2023	19/06/2024-28/06/2024	10
Valentim Figueiredo do Valle Pereira Junior	Escriturário	03/06/2023-02/06/2024	01/07/2024-30/07/2024	30
Monieli Cristina Seron	Agente Adm.	02/01/2023-01/01/2024	17/06/2024-01/07/2024	15
Marcia Sartorello Regina	PEB I	02/02/2019-01/02/2020	24/06/2024-08/07/2024	15

PORTARIA N° 176, DE 14 DE JUNHO DE 2024.



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

“Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal do Contrato Administrativo que especifica”.

- Fica designado o servidor **EVERSON RECHI**, portador do RG nº 25.126.774 SSP/SP, e do CPF 322.885.248-20-X, titular do cargo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Administrativa, **Gestor** do Contrato Administrativo nº 038/2024, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

- gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para nova contratação;
- elaborar estudo técnico preliminar e novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;
- consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto, na forma da legislação em vigor;
- propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento dos produtos.

- Fica designado o servidor **EVERSON RECHI**, portador do RG nº 25.126.774 SSP/SP, e do CPF 322.885.248-20-X, titular do cargo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Administrativa, **Fiscal** do Contrato Administrativo nº 038/2024, a quem compete:

- zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade da execução contratual;
- verificar se os serviços e/ou fornecimentos, bem como seus preços e quantitativos, estão sendo cumpridos de acordo com o firmado, especialmente o cronograma de trabalho, e o respectivo ato convocatório;
- analisar, conferir e atestar os documentos fiscais;
- comparar os preços, quantidades e especificações constantes da nota fiscal com o firmado entre as partes;
- encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- comunicar eventual subcontratação, sem previsão no processo que originou a contratação, no edital ou sem conhecimento da Administração;
- indicar eventuais glosas nas faturas;
- informar ao gestor eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual.

PORTARIA Nº 178, DE 18 DE JUNHO DE 2024.

“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO FÉRIAS”.

- Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Nilva Ap. de Souza Fernandes	Exec. De Serviços Gerais	14/02/2021-13/02/2022	24/06/2024-08/07/2024	15
Leilane da Silva Lopes Flores	Psicólogo	01/011/2021-31/10/2022	15/07/2024-29/07/2024	15
Priscila dos Santos Parra	Atendente	05/05/2023-04/05/2024	01/07/2024-30/07/2024	30



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

Tatiane Bozzi de Oliveira	Exec. De Serviços Gerais	01/06/2021-31/05/2022	08/07/2024-27/07/2024	20
---------------------------	--------------------------	-----------------------	-----------------------	----

PORTARIA N° 179, DE 18 DE JUNHO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR".

- Fica, a partir do dia 19 de junho fluente, **NOMEADO** para exercer as funções do Cargo Público Efetivo de **MONITOR EDUCACIONAL DE TRANSPORTE ESCOLAR**, Referência "A", a senhora **TATIANA CRISTINA CALDO**, portadora do R.G. n° 41.981.310-x SSP/SP.

PORTARIA N° 180, DE 18 DE JUNHO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE ABONO DE PERMANÊNCIA".

- Fica, a partir do dia 05 de Junho de 2024, **CONCEDIDO** Abono de Permanência à servidora **SILVANA MARIA BRAZ DANIEL**, titular do cargo Efetivo de **PEB I**, de acordo com o inciso IX, do artigo 183, da Lei 1.242/1990, com efeitos financeiros retroativos à data do requerimento.

PORTARIA N° 178, DE 18 DE JUNHO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO FÉRIAS".

- Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	N°. de Dias.
Nilva Ap. de Souza Fernandes	Exec. De Serviços Gerais	14/02/2021-13/02/2022	24/06/2024-08/07/2024	15
Leilane da Silva Lopes Flores	Psicólogo	01/011/2021-31/10/2022	15/07/2024-29/07/2024	15
Priscila dos Santos Parra	Atendente	05/05/2023-04/05/2024	01/07/2024-30/07/2024	30
Tatiane Bozzi de Oliveira	Exec. De Serviços Gerais	01/06/2021-31/05/2022	08/07/2024-27/07/2024	20

PORTARIA N° 179, DE 18 DE JUNHO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR".

- Fica, a partir do dia 19 de junho fluente, **NOMEADO** para exercer as funções do Cargo Público Efetivo de **MONITOR EDUCACIONAL DE TRANSPORTE**



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

ESCOLAR, Referência "A", a senhora **TATIANA CRISTINA CALDO**, portadora do R.G. nº 41.981.310-x SSP/SP.

PORTARIA Nº. 180, DE 18 DE JUNHO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE ABONO DE PERMANÊNCIA".

- Fica, a partir do dia 05 de Junho de 2024, **CONCEDIDO Abono de Permanência** à servidora **SILVANA MARIA BRAZ DANIEL**, titular do cargo Efetivo de **PEB I**, de acordo com o inciso IX, do artigo 183, da Lei 1.242/1990, com efeitos financeiros retroativos à data do requerimento.

PORTARIA Nº 181, DE 18 DE JUNHO DE 2024.

"Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal do Contrato Administrativo que especifica".

- Fica designado o servidor **HELEM SUZI BUSNARDO LOUZADA**, portador do RG nº 21.864.119 SSP/SP, e do CPF 173.583.928-09, titular do cargo de Secretária Municipal de Educação, lotada na Secretária Municipal de Educação, **Gestora** dos Contratos Administrativo nº 039/2024, nº 040/2024 e nº 041/2024, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

- a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para nova contratação;
- c) elaborar estudo técnico preliminar e novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;
- e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- f) avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto, na forma da legislação em vigor;
- g) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- h) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- i) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento dos produtos.

- Fica designado o servidor **ROSIMEIRE DE OLIVEIRA**, portador do RG nº 9.086.040-SSP/SP e do CPF nº 050.434.668-71, titular do cargo de Professora de Educação Básica PEB-2 - Educação física, designada no cargo em comissão de Supervisora de Ensino, **Fiscal** dos Contratos Administrativo nº 039/2024, nº 040/2024 e nº 041/2024, a quem compete:

- a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade da execução contratual;
- b) verificar se os serviços e/ou fornecimentos, bem como seus preços e quantitativos, estão sendo cumpridos de acordo com o firmado, especialmente o cronograma de trabalho, e o respectivo ato convocatório;
- c) analisar, conferir e atestar os documentos fiscais;
- d) comparar os preços, quantidades e especificações constantes da nota fiscal com o firmado entre as partes;
- e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- f) comunicar eventual subcontratação, sem previsão no processo que originou a contratação, no edital ou sem conhecimento da Administração;



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

- g) indicar eventuais glosas nas faturas;
- h) informar ao gestor eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual.

PORTARIA N° 182, DE 19 DE JUNHO DE 2024.

“Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal da Ata Registro de Preço que especifica”.

- Fica designado o servidor **EVERSON RECHI**, portador do RG n° 25.126.774 SSP/SP, e do CPF 322.885.248-20-X, titular do cargo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Administrativa, **Gestor** das Atas Registro de Preço n° 007/2024, n° 007-A/202 e n° 007-B/2024, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

- a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para nova contratação;
- c) elaborar estudo técnico preliminar e novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;
- e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- f) avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto, na forma da legislação em vigor;
- g) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- h) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- i) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento dos produtos.

- Fica designado o servidor **JOSÉ RICARDO FACHIN**, portador do RG n° 23.843.024-8 e do CPF n° 173.646.708-58, titular do cargo Agente Administrativo, lotado no Setor de Compras, **Fiscal** das Atas Registro de Preço n° 007/2024, n° 007-A/2024 e n° 007-B/2024, a quem compete:

- a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade da execução contratual;
- b) verificar se os serviços e/ou fornecimentos, bem como seus preços e quantitativos, estão sendo cumpridos de acordo com o firmado, especialmente o cronograma de trabalho, e o respectivo ato convocatório;
- c) analisar, conferir e atestar os documentos fiscais;
- d) comparar os preços, quantidades e especificações constantes da nota fiscal com o firmado entre as partes;
- e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- f) comunicar eventual subcontratação, sem previsão no processo que originou a contratação, no edital ou sem conhecimento da Administração;
- g) indicar eventuais glosas nas faturas;
- h) informar ao gestor eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual.

PORTARIA N° 183, DE 20 DE JUNHO DE 2024.

“DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR”.

- Fica, **DESIGNADA**, a servidora **THAYS ESCOBAR DE SOUZA LIMA**, portadora do RG n.48.445.742-1 e do CPF n. 413.098.298-29, para o cargo em comissão de Chefe do Setor de Tesouraria, referência “J”.



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

PORTARIA N° 184, DE 20 DE JUNHO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO".

- Fica, concedido *Licença Prêmio em gozo*, à servidora abaixo especificada:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Início do Período de Gozo	N°. de Dias.
Cristian Fagner Izepan Ribeiro	Enc. Do Sis. De Tratamento de Água e Esgoto	05/05/2013-04/05/2018	20/06/2024-	45

PORTARIA N° 185, DE 20 DE JUNHO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO FÉRIAS".

- Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	N°. de Dias.
Valdirene Firmino	Exec. De Serviços Gerais	05/05/2023-04/05/2024	20/06/2024-19/07/2024	30
Vanderci Fernandes da Silva	Motorista	05/05/2023-04/05/2024	10/07/2024-24/07/2024	15

PORTARIA N° 186, DE 20 DE JUNHO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO".

- Fica, concedido *Licença Prêmio em gozo*, à servidora abaixo especificada:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Início do Período de Gozo	N°. de Dias.
Aureo Ap. Neves de Oliveira	Executor de Serv. Gerais	05/05/2013-04/05/2018	24/06/2024-	45

PORTARIA N° 187, DE 24 DE JUNHO DE 2024.

"Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal do Contrato Administrativo que especifica".

- Fica designado o servidor **HELEM SUZI BUSNARDO LOUZADA**, portador do RG nº 21.864.119 SSP/SP, e do CPF 173.583.928-09, titular do cargo de Secretária Municipal de Educação, lotada na Secretária Municipal de Educação, **Gestora** dos Contratos Administrativo nº 042/2024, nº 043/2024, nº 044/2024, nº 045/2024, nº 046/2024, nº 047/2024, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

- gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para nova contratação;



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

- c) elaborar estudo técnico preliminar e novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;
- e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- f) avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto, na forma da legislação em vigor;
- g) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- h) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- i) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento dos produtos.

2º - Fica designado o servidor **ROSIMEIRE DE OLIVEIRA**, portador do RG nº 9.086.040-SSP/SP e do CPF nº 050.434.668-71, titular do cargo de Professora de Educação Básica PEB-2 - Educação física, designada no cargo em comissão de Supervisora de Ensino e **SUELEM APARECIDA BRAZ GARCIA**, portadora do RG nº 42.347.597-6-SSP/SP e do CPF nº 368.849.278-10, titular do cargo de Atendente, lotada na Divisão de Merenda Escolar, **Fiscais** dos Contratos Administrativo nº 042/2024, nº 043/2024, nº 044/2024, nº 045/2024, nº 046/2024, nº 047/2024, a quem compete:

- a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade da execução contratual;
- b) verificar se os serviços e/ou fornecimentos, bem como seus preços e quantitativos, estão sendo cumpridos de acordo com o firmado, especialmente o cronograma de trabalho, e o respectivo ato convocatório;
- c) analisar, conferir e atestar os documentos fiscais;
- d) comparar os preços, quantidades e especificações constantes da nota fiscal com o firmado entre as partes;
- e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- f) comunicar eventual subcontratação, sem previsão no processo que originou a contratação, no edital ou sem conhecimento da Administração;
- g) indicar eventuais glosas nas faturas;
- h) informar ao gestor eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual.

PORTARIA Nº 188, DE 25 DE JUNHO DE 2024.

"Designa servidor para exercer a função de Gestor do Banco do Povo Paulista".

- Fica designado o servidor **LEONARDO BOLOGNA**, portador do RG n. 28.939.972-5 e do CPF/MF n. 331.437.798-37, titular do cargo de Secretário Municipal de Governo e Administração, lotado na Secretaria Municipal de Governo e Administração, para exercer as funções de **Gestor do Banco do Povo Paulista**

PORTARIA Nº. 189, DE 25 DE JUNHO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE A SUBSTITUIÇÃO DE MEMBRO DA COMISSÃO PROCESSANTE RESPONSÁVEL PELO PAR-01/2024".

- Fica designada a servidora **ANELISE FERREIRA DE MATTOS**, em **SUBSTITUIÇÃO** a Presidente da Comissão Processante Sra. Paula Marques Bertaco, em razão de sua exoneração em 10.06.2024, para condução do Processo Administrativo de Responsabilidade nº. 01/2024, em face da empresa *Medcedral Comércio de Produtos Médicos e Hospitalares*.



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

PORTARIA N° 190, DE 26 DE JUNHO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR".

- Fica, a partir do dia 1° de julho de 2024, **EXONERADA** à pedido do Cargo Público Efetivo de PEB II, a senhora **NAYARA IGNACIO BEIA CANOSSA**, portadora do RG n. 46.383.997-3 e do CPF n. 384.073.198-48.

PORTARIA N° 191, DE 26 DE JUNHO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO".

- Fica, concedido *Licença Prêmio em gozo*, à servidora abaixo especificada:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Início do Período de Gozo	N°. de Dias.
Ana Maria Nacarato Bossolani	Executor de Serv. Gerais	21/02/2011-20/02/2016	22/07/2024-	45

PORTARIA N° 192, DE 26 DE JUNHO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO FÉRIAS".

- Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	N°. de Dias.
Camila Prado Perez de Camargo	Fonoaudióloga	01/07/2022-30/06/2023	01/07/2024-30/07/2024	30
Leticia Cristina de Osti	Recepcionista	21/03/2023-20/03/2024	01/07/2024-31/07/2024	30
Vanessa de Souza Decressenzo	Fisioterapeuta	04/02/2021-03/02/2022	01/07/2024-30/07/2024	30
Vanderci Fernandes da Silva	Motorista	05/05/2023-04/05/2024	10/07/2024-24/07/2024	15
Patrícia Marcelino da Silva	Recepcionista	11/01/2023-10/01/2024	10/07/2024-08/08/2024	30
Wesley Carlos Amorim	Escriturário	01/02/2022-31/01/2023	10/07/2024-19/07/2024	10
Eliete Parra Martins	Auxiliar de Saúde Bucal	04/02/2022-03/02/2023	11/07/2024-09/08/2024	30

PORTARIA N° 193, DE 27 DE JUNHO DE 2024.

"Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal da Ata Registro de Preço que especifica".

- Fica designado o servidor **EVERSON RECHI**, portador do RG n° 25.126.774 SSP/SP, e do CPF 322.885.248-20-X, titular do cargo de Agente Administrativo, lotado na Diretoria Administrativa, **Gestor** das Atas Registro de Preço n° 008/2024, n° 008-A/202 e n° 008-B/2024, zelando pela boa



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

- a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para nova contratação;
- c) elaborar estudo técnico preliminar e novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;
- e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- f) avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto, na forma da legislação em vigor;
- g) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- h) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- i) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento dos produtos.

- Fica designado o servidor **JOSÉ RICARDO FACHIN**, portador do RG nº 23.843.024-8 e do CPF nº 173.646.708-58, titular do cargo Agente Administrativo, lotado no Setor de Compras, **Fiscal** das Atas Registro de Preço nº 008/2024, nº 008-A/2024 e nº 008-B/2024, a quem compete:

- a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade da execução contratual;
- b) verificar se os serviços e/ou fornecimentos, bem como seus preços e quantitativos, estão sendo cumpridos de acordo com o firmado, especialmente o cronograma de trabalho, e o respectivo ato convocatório;
- c) analisar, conferir e atestar os documentos fiscais;
- d) comparar os preços, quantidades e especificações constantes da nota fiscal com o firmado entre as partes;
- e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- f) comunicar eventual subcontratação, sem previsão no processo que originou a contratação, no edital ou sem conhecimento da Administração;
- g) indicar eventuais glosas nas faturas;
- h) informar ao gestor eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual.

PORTARIA Nº 194, DE 27 DE JUNHO DE 2024.

“DISPÕE SOBRE CONCESSÃO FÉRIAS”.

- Fica, concedido *Férias em gozo*, ao servidor abaixo especificado:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Lucilene Ap. Nacarato Serafim	Auxiliar Educacional	02/01/2022-01/01/2023	24/06/2024-08/07/2024	15