



Prefeitura Municipal de Tabapuã

Avenida RODOLFO BALDI, 817 Fone (017) 3562-9022

CNPJ 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

PORTARIA Nº 239, DE 19 DE JULHO DE 2022.

“DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR”.

- Fica, **DESIGNADO** o servidor Wilson Paes Chaves, portador do RG n. 15.629.176-9 e do CPF n. 044.320.798-43, ocupante do cargo Efetivo de Auxiliar de Fiscalização, para responder pelo expediente do Posto de Identificação do IIRGD (Instituto de Identificação Ricardo Gumbleton Daunt - emissão de RG).

PORTARIA Nº 240, DE 19 DE JULHO DE 2022.

“DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR”.

- Fica, **DESIGNADO** o servidor Wesley Carlos Amorin, portador do RG n. 46.829.583-5 e do CPF n. 449.985.968-96, ocupante do cargo Efetivo de Escriturário, para responder pela Função de Coordenador do PROCON MUNICIPAL.

PORTARIA Nº 241, DE 19 DE JULHO DE 2022.

“DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR”.

- Fica, **DESIGNADA**, a servidora Patrícia Marcelino da Silva, portadora do RG n. 42.347.683-x e do CPF n. 322.032.408-81, ocupante do cargo Efetivo de Recepcionista, para responder pelo expediente da Sala do Empreendedor, localizada no Ganha Tempo do Município.

PORTARIA Nº 242, DE 19 DE JULHO DE 2022.

“DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR”.

- Fica, **DESIGNADA**, a servidora **ALESSANDRA ALVES SIMÕES ADEGAS**, portadora do RG n. 23.422.078-8 e CPF/MF. n 133.448.838-01, ocupante do cargo Efetivo de Assistente Social, para responder como Gestora da Assistência Social.

PORTARIA Nº 243, DE 19 DE JULHO DE 2022.

“DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR”.

- Fica, **DESIGNADO**, o servidor OSVALDO DERENZZI JUNIOR, portador do RG n. 56.236.038-4 e CPF/MF. n 461.277.708-58, ocupante do cargo Efetivo de Executor de Serviços Gerais, para concomitantemente com as atribuições normais do seu cargo, exercer também as funções de Operador de Máquinas.



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

PORTARIA N° 244, DE 19 DE JULHO DE 2022.

“DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR”.

- Fica, **DESIGNADA**, a servidora **MARISA APARECIDA MARTINS**, portadora do 28.856.484-4 -SSP/SP e do CPF n. 297.273.158-10, ocupante do cargo Efetivo de Cozinheira, para exercer funções Administrativas, bem como auxiliar em Programas e Ações voltadas à Inclusão e Promoção Social, junto ao Fundo Social de Solidariedade.

PORTARIA N° 245, DE 19 DE JULHO DE 2022.

“DISPÕE SOBRE CONVOCAÇÃO DE SERVIDOR”.

- Fica a partir do dia 20 de Julho fluente, o servidor **Carlos Henrique de Almeida Junior**, ocupante do Cargo Efetivo de Executor de Serviços Gerais, **Convocado** das Férias em gozo concedida através da Portaria n.223 de 04 de Julho de 2022, devendo aguardar o momento oportuno para gozar o restante.

PORTARIA N° 246, DE 20 DE JULHO DE 2022.

“Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal da Contrato Administrativo que especifica”.

- Fica designado o servidor **HELEM SUZI BUSNARDO LOUZADA**, portador do RG n° 21.864.119 e do CPF/MF 173.583.928-09, titular do cargo de Secretária Municipal de Educação, **Gestora** do Contrato Administrativo n° 061/2022, firmado com a empresa e objeto acima especificados, zelando pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, cabendo-lhe ainda:

- a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade do fornecimento;
- c) solicitar à autoridade competente que promova a elaboração de novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais, se for o caso;
- e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- f) avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto;
- g) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- h) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- i) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento do produto.



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

- Fica designada o servidor **ROSIMEIRE DE OLIVEIRA**, portadora do RG n. 9.086.040 e do CPF n° 050.434.668-71, titular do cargo de Professora de Educação Básica PEB-2 - Educação física, designada no cargo em comissão de Supervisora de Ensino, **Fiscal** do Contrato Administrativo n° 061/2022, firmado com a empresa e objeto acima especificados, a quem compete:

- a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos serviços;
- b) verificar se a realização dos serviços, bem como seus preços, quantitativos e marcas estão sendo cumpridos de acordo com o instrumento contratual e o respectivo ato convocatório;
- c) analisar, conferir e atestar os documentos fiscais;
- d) comparar os preços com os estabelecidos no contrato;
- e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- f) comunicar eventual subcontratação dos serviços, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;
- g) indicar eventuais glosas nas faturas;
- h) informar ao gestor do contrato eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual.

PORTARIA N° 247, DE 20 DE JULHO DE 2022.

“Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal da Contrato Administrativo que especifica”.

- Fica designada a servidora **HELEM SUZI BUSNARDO LOUZADA**, portadora do RG n° 21.864.119 e do CPF/MF 173.583.928-09, titular do cargo de Secretária Municipal de Educação, lotada na Secretaria Municipal de Educação, **Gestora** dos Contratos Administrativos n° 059/2022 e 060/2022, firmado com as empresas e objeto acima especificados, cabendo-lhe ainda:

- a) gerenciar a parte administrativa da execução contratual;
- b) indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos fornecimentos;
- c) elaborar novo termo de referência, com a antecedência necessária para a realização de nova contratação;
- d) a conferência do cumprimento das garantias contratuais;
- e) consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da vigência contratual;
- f) avaliar a necessidade de acréscimos, supressões e outras alterações do objeto;
- g) propor a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades e rescisão contratual;
- h) propor soluções técnicas para melhoria da execução contratual;
- i) fazer as devidas reclamações e exigir a solução dos problemas em caso de imperfeições ou atrasos no fornecimento.

- Fica designada a servidora **MARIANGELA ALBUQUERQUE**, portadora do RG n° 53.301.266-1 -SSP/SP e do CPF n. 418.054.438-52, titular do cargo de Nutricionista, lotada na Divisão de Alimentação, **Fiscal** dos Contratos Administrativos n° 059/2022 e 060/2022, firmado com a empresas e objeto acima especificados, cabendo-lhe ainda:



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

- a) zelar pelo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos;
- b) verificar se a entrega dos produtos, bem como seus preços, quantitativos e marcas estão sendo cumpridos de acordo com o instrumento contratual e o respectivo ato convocatório;
- c) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;
- d) comparar os preços, quantidades e especificações constantes da nota fiscal com os estabelecidos no contrato;
- e) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- f) comunicar eventual subcontratação do fornecimento, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;
- g) indicar eventuais glosas nas faturas;
- h) informar à gestora do contrato eventual descumprimento das obrigações pactuadas, que possam ensejar a aplicação de penalidade ou a rescisão contratual;
- i) providenciar o recibo do objeto, conforme definido no instrumento de contrato.

PORTARIA Nº 248, DE 26 DE JULHO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO".

- Fica, concedido Licença Prêmio *em pecúnia*, à servidora abaixo especificada:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Nº. de Dias.
Ivone Barrera Peres Tombini	Executor de Serviços Gerais	05/12/2016- 04/12/2021	45

PORTARIA Nº 249, DE 26 DE JULHO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS".

- Fica, concedido Férias *em pecúnia para pagamento de débitos tributários*, à servidora abaixo especificada:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Nº. de Dias.
Valdirene Firmino	Executor De Serviços Gerais	05/05/2020- 04/05/2021	30
Valdirene Firmino	Executor De Serviços Gerais	05/05/2021- 04/05/2022	30

PORTARIA Nº 250, DE 26 DE JULHO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS".



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

- Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Maria Donizete da Silva Lula	Exe. De Serv. Gerais	14/02/2021-13/02/2022	01/08/2022-20/08/2022	20
Danielle Roberta Lacotis	Exe. De Serv. Gerais	02/06/2020-01/06/2021	01/08/2022-30/08/2022	30

PORTARIA Nº 251, DE 26 DE JULHO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR".

- Fica, a partir do dia 1º de Julho fluente, **DESIGNADO** o servidor **RODRIGO APARECIDO RODRIGUES COROL**, titular do cargo Público Efetivo de Encarregado do Sistema de Tratamento de Esgoto, para, concomitantemente com as atribuições normais de seu cargo, a ficar disponível para efetuar plantões, em conformidade com a escala do Setor, após o horário normal em dias úteis e finais de semana.

PORTARIA Nº 252, DE 26 DE JULHO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR".

- Fica, a partir desta data, **EXONERADA** a pedido do Cargo Efetivo de Auxiliar Educacional de Educação Infantil/Ensino Fundamental, a Senhora **Luana Taize Franceze Candido**, portadora do RG. 49.028.454-1 -SSP/SP e do CPF n. 428.769.958-08.

PORTARIA Nº 253, DE 28 DE JULHO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS".

- Fica, concedido *Férias em gozo*, aos servidores abaixo especificados:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Período de Gozo	Nº. de Dias.
Margarete Barbosa de Oliveira	Zelador	03/07/2018-02/07/2019	01/08/2022-20/08/2022	20
Rosimeire Meira de Souza	Servente de Escola	19/05/2021-18/05/2022	01/08/2022-30/08/2022	30
Evandro A. Franco	Escriturário	06/10/2020-05/10/2021	01/07/2022-15/07/2022	15



Prefeitura Municipal de Tabapuã - SP

AVENIDA RODOLFO BALDI, 817 FONE (017) 3562-9022

CNPJ - 45.128.816/0001-33

www.tabapua.sp.gov.br

PORTARIA Nº 254, DE 28 DE JULHO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS E LICENÇA PRÊMIO".

- Fica, concedido Férias *em pecúnia*, à servidora abaixo especificada:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Nº. de Dias.
Thais Fernanda Rodrigues	Assessor de Gabinete	01/02/2021-31/01/2022	10

- Fica, concedido Licença Prêmio *em pecúnia*, à servidora abaixo especificada:

Nome	Cargo	Período Aquisitivo	Nº. de Dias.
Claudirce Andriotti Parra	Secretario de Escola	31/08/2005-30/08/2010	45

PORTARIA Nº 255, DE 28 DE JULHO DE 2022.

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR".

- **AGNALDO JOSÉ DE CARVALHO**, do Cargo em Comissão de Diretor de Saneamento, portador do RG. 14.727.399-7 -SSP/SP e do CPF n. 057.491.468-47;

- **RITA SEBASTIANA PINTO**, do Cargo Efetivo de Executor de Serviços Gerais, portador do RG. 24.578.447-0 -SSP/SP e do CPF n. 112.019.708-22;

- **ADILSON OLIVIO**, do Cargo Efetivo de Motorista, portador do RG. 19.775.010-2 -SSP/SP e do CPF n. 070.396.328-70;

- **VALTER ROSSI**, do Cargo Efetivo de Motorista, portador do RG. 17.519.585-7 -SSP/SP e do CPF n. 071.053.238-50.